

CURSO GRATUITO

ACCIÓN FORMATIVA: 2024/02/0043/0155

OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS (ADGG0508)

Operadores/as-grabadores/as de datos en ordenador.
Auxiliar de oficina.
Auxiliar de archivo.
Operador/a documental.
Auxiliar de digitalización.

382 horas lectivas 88 horas de prácticas en empresa
Módulo de Prevención de Riesgos Laborales 30 horas.

Dirigido prioritariamente a desempleados

CERTIFICADO NIVEL 1 Sin Requisitos de acceso

Materiales de estudio gratuito, becas. ayudas para transporte, etc.

Si no puedes desplazarte al centro de formación te ofrecemos impartición presencial mediante método mixto de **aula virtual**

GRATIS

ACADEMIA EMPRENDE
C/ TANTIN Nº 19 39001 SANTANDER CANTABRIA
TELÉFONO: 637 676 522

INICIO PREVISTO: MARZO 2025